

Studentmedarbetare: Internationell projektassistent

Publicerad: : 2019-10-18

Uppsala universitet är ett brett forskningsuniversitet med stark internationell ställning. Uppgiften är att bedriva forskning och utbildning av högsta kvalitet och att på olika sätt samverka med samhället. Vår viktigaste tillgång är alla de individer som med sin nyfikenhet och sitt engagemang gör Uppsala universitet till en av landets mest spännande arbetsplatser. Uppsala universitet har 44.000 studenter, 7.100 anställda och en omsättning på 7 miljarder kronor.

Vi söker dig som är intresserad av internationella frågor och som vill ta chansen att skaffa dig värdefull erfarenhet från arbete i en internationell miljö. Vi erbjuder ett omväxlande deltidsarbete som projektassistent i en dynamisk miljö med kontakter med universitet, forskare och institutioner över hela världen.

Arbetsuppgifter:

Uppsala universitet söker nu ett antal engagerade och ansvarsfulla studenter som vill arbeta som timanställda med internationella projekt. Universitetet deltar i ett stort antal projekt som rör alltifrån innovation- och företagssamarbete i Latinamerika, anställbarhet av universitetsexaminerade i Vietnam, driften av en forsknings- och innovationsvecka i Sydafrika och mycket mer. Som projektassistent hjälper du projektledaren med både större och mindre administrativa uppgifter, logistik kring möten och uppföljning av dokumentation. Inom ramen för tjänsten kan även hemsidearbete samt arbete med film och grafisk redigering bli aktuellt.

I och med att Uppsala universitet under hösten 2019 och våren 2020 anordnar tre större internationella forskningssymposier är det viktigt att du har möjlighet att hjälpa till under följande datum: MIRAI 11-14 november, ACCESS 2-5 december, SASUF 4-8 maj.

Kvalifikationskrav:

Du som söker är aktiv heltidsstudent vid Uppsala universitet med minst ett års studier bakom dig. Som person är det viktigt att du är flexibel, har lätt för att kommunicera och samarbeta med andra samt är pålitlig och noggrann. Eftersom vi arbetar mot organisationer världen över är ett krav att du pratar engelska obehindrat.

Önskvärt/meriterande i övrigt:

- Språkkunskaper i spanska, portugisiska, japanska, vietnamesiska, thai eller andra för verksamheten relevanta språk

- Kunskaper inom webbredigering eller grafisk design (ex redigering av film, design av posters)
- Erfarenhet från att ha arbetat eller studerat utomlands
- erfarenhet av administrativt arbete
- kunskaper i Office-paketet och framförallt Excel

Som projektassistent har du flexibla arbetstider men bör kunna arbeta i genomsnitt fyra timmar per vecka. Ibland, framförallt i samband med möten och deadlines, kan det vara aktuellt med mer omfattande insatser.

Uppsala universitet värdesätter de kvaliteter som jämn könsfördelning och mångfald tillför verksamheten. Vi ser därför gärna sökande av alla kön och med olika födelsebakgrund, funktionalitet och livserfarenhet

Lön: Individuell lönesättning tillämpas.

Tillträde: Enligt överenskommelse.

Anställningsform: Tidsbegränsad anställning kortare än 10 dagar.

Anställningens omfattning: 10-25% enligt överenskommelse.

Upplysningar om anställningen lämnas av Gustav Cars, gustaf.cars@uadm.uu.se, 018 - 471 36 39.

Välkommen med din ansökan senast den 28 oktober 2019, UFV-PA 2019/3613.

Vi undanber oss erbjudanden om rekryterings- och annonseringshjälp. Ansökan tas emot i Uppsala universitets rekryteringssystem.

Placering: Uppsala universitet, Avdelningen för internationalisering

Anställningsform: Deltid, Visstidsanställning (kortare än 10 dagar)

Lön: Fast Lön

Antal lediga befattningar: 4

Sysselsättningsgrad: 10-25% enligt överenskommelse

Ort: Uppsala

Län: Uppsala län

Land: Sverige

Facklig företrädare: Seko Universitetsklubben seko@uadm.uu.se

ST/TCO tco@fackorg.uu.se

Saco-rådet saco@uadm.uu.se

Referensnummer: UFV-PA 2019/3613

Sista dag för ansökan: 2019-10-28

[Logga in och sök jobbet](#)