



UPPSALA
UNIVERSITET

Dnr: MATVET 2022/10

Verksamhetsplan 2022

Institutionen för materialvetenskap

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| 1. Inledning | 4 |
| 2. Organisation och ansvarsfördelning 2022 | 4 |
| <i>Institutionsledning</i> | 4 |
| <i>Avdelningsföreståndare, administrativ chef, laboratoriechef Myfab Uppsala</i> | 5 |
| <i>Institutionsstyrelse 2022</i> | 5 |
| <i>Nya mandatperioder från 2023</i> | 5 |
| 3. Särskilda uppdrag inom institutionen 2022 | 6 |
| <i>Masterprogram</i> | 6 |
| <i>Uppdrag som ombud inom institutionen 2022</i> | 6 |
| <i>Uppdrag inom institutionen inom UGA 2022</i> | 6 |
| <i>Forskningsprogram och programansvariga professorer</i> | 7 |
| <i>Forskarutbildningsansvariga professorer</i> | 8 |
| 4. Institutionens åtgärder för teknisk-naturvetenskapliga fakultetens vision och mål | 9 |
| 5. Övriga åtgärder och aktiviteter 2022 | 9 |
| <i>Arbetsmiljö och lika villkor</i> | 9 |
| <i>Miljöarbete</i> | 9 |
| <i>Ombyggnationer och omflyttningar</i> | 9 |
| <i>Utveckling av institutionens utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i> | 10 |
| <i>Utveckling av institutionens forskarutbildning</i> | 10 |
| <i>Kommunikation</i> | 10 |
| <i>Samverkan</i> | 10 |
| 6. Institutionens kompetensförsörjningsplan | 11 |
| 7. Rekrytering och anställning | 11 |
| 8. Ekonomiska rutiner och riktlinjer | 12 |
| <i>Projektgrupper</i> | 12 |
| <i>Balanserat kapital och hantering av över- och underskott</i> | 12 |
| <i>Indirekta kostnader, overhead (OH) och stödkostnader</i> | 13 |
| <i>Lönekostnader</i> | 14 |
| <i>Lokalkostnader</i> | 14 |
| <i>Externt nyttjande av lokaler och utrustning</i> | 14 |
| <i>Dator- och IT-kostnader</i> | 14 |
| <i>Inköp och upphandling</i> | 15 |
| <i>Uppdragsverksamhet inom utbildning eller forskning</i> | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 9. Kärnverksamhet..... | 16 |
| <i>Verksamhet 110 (vsh 110) Utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Verksamhet 111 (vsh 111) Utbildning avgiftsfinansierade studenter.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Verksamhet 131 (vsh 131) Uppdragsutbildning.....</i> | <i>17</i> |
| <i>Verksamhet 210 (vsh 210) Forskning och forskarutbildning.....</i> | <i>17</i> |
| <i>Basresurs.....</i> | <i>17</i> |
| <i>Institutionsresurs.....</i> | <i>17</i> |
| <i>Särskilda satsningar efter ändamål (Teknat-fakulteten).....</i> | <i>18</i> |
| <i>Verksamhet 220 (vsh 220) Forskning med externa bidrag.....</i> | <i>18</i> |
| <i>Verksamhet 230 (vsh 230) Uppdragsforskning.....</i> | <i>18</i> |
| 10. Fördelning av statsanslaget..... | 19 |
| <i>Verksamhet 110 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....</i> | <i>19</i> |
| <i>Verksamhet 210 Forskning och forskarutbildning.....</i> | <i>20</i> |
| 11. Budget 2022..... | 21 |
| <i>Hela institutionen.....</i> | <i>21</i> |
| <i>Avdelningen för solcellsteknik.....</i> | <i>21</i> |
| <i>Avdelningen för fasta tillståndets fysik.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Avdelningen för tillämpad mekanik.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Avdelningen för tillämpad materialvetenskap.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Avdelningen för mikrosystemteknik.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Avdelningen för nanoteknologi och funktionella material.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Avdelningen för medicinsk teknik.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Myfab Uppsala (MSL).....</i> | <i>24</i> |
| 12. Riktlinjer för lönesättning 2022..... | 25 |
| <i>Forskarstuderande med doktorandanställning.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Tillfälliga anställningar.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Anställning av extern kvalificerad lärare.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Anställning av studenter.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Ersättning för tillfälligt arbete, t ex skolungdom.....</i> | <i>26</i> |
| <i>Arvoden för uppdrag och uppgifter.....</i> | <i>27</i> |
| <i>Arvodering av examensarbeten.....</i> | <i>27</i> |
| <i>Arvodering av sakkunniga med flera.....</i> | <i>27</i> |

1. Inledning

Detta dokument beskriver institutionens verksamhet och fördelning av statsanslaget för budgetåret 2022. Institutionen har utöver statsanslaget verksamhet som finansieras helt eller delvis med avgifter och externa bidrag. För all verksamhet vid institutionen, oavsett finansieringskälla, gäller regelverk och avtal för statlig verksamhet.

Universitetets regler och riktlinjer finns samlade på universitetets interna webbsida för [mål och regler](http://regler.uu.se/) (<http://regler.uu.se/>). Vissa interna regler och riktlinjer för institutionen finns på [institutionens yta på medarbetarportalen](https://mp.uu.se/web/institutionen-for-materialvetenskap/oversikt) (<https://mp.uu.se/web/institutionen-for-materialvetenskap/oversikt>).

Institutionens verksamhetsplan baseras på de delar av [fakultetens verksamhetsplan](http://www.teknat.uu.se/om-oss/organisation/) (<http://www.teknat.uu.se/om-oss/organisation/>) som är relevanta för institutionen. Institutionen skall presentera en del av sin verksamhetsplan enligt en mall beslutat av fakultetsnämnden 2021-10-19. Denna del av institutionens verksamhetsplan finns sammanställd i Bilaga 1.

2. Organisation och ansvarsfördelning 2022

Organisation och ansvarsfördelning inom institutionen presenteras i ett särskilt dokument, ”Arbetsordning”, se Bilaga 2 (fastställs senare under 2022). Här presenteras vad som gäller för verksamhetsåret 2022.

Institutionsledning

Prefekt: Åsa Kassman Rudolphi

Ställföreträdande (stf) prefekt: Jörgen Olsson

Studierektor för forskarutbildningen: Jörgen Olsson

Studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå: Martin Sjödin

Avdelningsföreståndare, administrativ chef, laboratoriechef Myfab Uppsala

| Avdelning | Avdelningsföreståndare |
|---|---|
| Solcellsteknik (SOL) | Marika Edoff |
| Fasta tillståndets fysik (FTF) | Peter Svedlindh |
| Tillämpad mekanik (TIM) | Kristofer Gamstedt |
| Tillämpad materialvetenskap (TMV) | Håkan Engkvist |
| Mikrosystemteknik (MST) | Klas Hjort |
| Nanoteknologi och funktionella material (NAN) | Maria Strömme |
| Medicinsk teknik (MET) | Maria Tenje |
| Stöd och service (ADM) | Maria Nordengren, administrativ chef |
| Myfab Uppsala (MSL) | Stefan Nygren, laboratoriechef |

Institutionsstyrelse 2022

[Institutionsstyrelsens sammansättning, samt mötestider och protokoll](#) finns presenterat på medarbetarportalen.

Ordinarie ledamöter:

Åsa Kassman Rudolphi, prefekt, ordförande
Marika Edoff, lärare
Gemma Mestres, lärare
Lars Österlund, lärare
Örjan Vallin, lärare
Simon Södergren, forskarstuderande
Erika Åkerfeldt, forskarstuderande
Ramy Salameh, TA-personal
Anton Arvidson, grundutbildningsstudent (utsedd av UTN)

Suppleanter:

Jörgen Olsson, stf prefekt, vice ordförande
Natalia Ferraz, lärare
Stefan Johansson, lärare
Rhodel Bengtsson, forskarstuderande
Daniel Hedlund, forskarstuderande
Björn Kuzavas, TA-personal
Colin Daly, grundutbildningsstudent (utsedd av UTN)

Nya mandatperioder från 2023

Nuvarande institutionsstyrelses mandatperiod är 2020-01-01 – 2022-12-31. Val av ny institutionsstyrelse för kommande mandatperiod skall vara genomfört senast den 28 oktober 2022. Institutionsstyrelsen beslutar om process och utser valnämnd.

Nuvarande prefekts och stf prefekts mandatperiod är 2020-01-01 – 2022-12-31. Institutionsstyrelsen beslutar om process för att ta fram förslag till prefekt och stf prefekt för kommande mandatperiod. Vice-reaktor utser prefekt och stf prefekt.

Myfab Uppsala har en styrelse med representanter för fyra institutioner vid Ångströmlaboratoriet. Institutionsstyrelsen för institutionen för materialvetenskap beslutar om instruktion för styrelsen och utser styrelsens ledamöter. Nuvarande instruktion och mandatperiod gäller till och med 2022-12-31. Institutionsstyrelsen skall tidigt under höstterminen besluta om fortsatt direktiv.

3. Särskilda uppdrag inom institutionen 2022

Masterprogram

Institutionen ansvarar för masterprogrammen i materialteknik, additiv tillverkning och energiteknik (programmet Entech inom EIT InnoEnergy). Programansvariga och programråd utses av institutionsstyrelsen.

Programansvariga, utsedda 2022-01-01–2024-12-31:

Materialteknik: Mikael Karlsson (10%)

Additiv tillverkning: Urban Wiklund (10%)

Energiteknik: Albert Mhryanyan (5% + särskild budget Entech)

Uppdrag som ombud inom institutionen 2022

Ombud för lika villkor, 10%: Natalia Ferraz

Miljöombud, 5%: Martin Sjödin

Kemikalieombud, 20%: Ernesto Vargas Catalan

Brandskyddsombud och Laboratoriemiljöombud, 5%: Örjan Vallin

Skyddsombud: Peter Bergkvist (utsedd av arbetstagarorganisationerna)

Uppdrag inom institutionen inom UGA 2022

Kvalitetsarbete, 20%: Tobias Törndahl

Forskningsprogram och programansvariga professorer

Forskningsprogram inrättas av fakultetsnämnden. Varje forskningsprogram har en programansvarig professor (PAP), vilken utses av fakultetsnämnden för en treårig mandatperiod, se sid 75 [TEKNAT VP2022](#). Nuvarande mandatperiod är 2021-01-01–2023-12-31. Uppdraget beskrivs på sid. 8 i [TEKNAT Arbetsordning](#). PAP utses på förslag från prefekt, vilken ska samråda med berörd sektionsdekan.

Forskningsprogram och programansvariga professorer vid institutionen:

| Forskningsprogram | Programansvarig professor |
|---|----------------------------------|
| Solcellsteknik <i>Solar Cell Technology</i> | Marika Edoff |
| Fasta tillståndets fysik <i>Solid State Physics</i> | Peter Svedlindh |
| Tillämpad mekanik <i>Applied Mechanics</i> | Kristofer Gamstedt |
| Tillämpad materialvetenskap <i>Applied Materials Science</i> | Håkan Engkvist |
| Mikrosystemteknik <i>Microsystems Technology</i> | Klas Hjort |
| Nanoteknologi och funktionella material <i>Nanotechnology and Functional Materials</i> | Maria Strömme |

Forskarutbildningsansvariga professorer

En forskarutbildningsansvarig professor (FUAP) finns utsedd för varje forskarutbildningsämne och inriktning, se [förteckning över FUAP:ar](#) i TEKNAT VP2022. Nuvarande mandatperiod är 2020-07-01–2023-06-30. FUAP utses av fakultetsnämnden (delegerat till arbetsutskottet) på förslag från berörd sektionsdekan. Uppdraget beskrivs på sid 13 i [TEKNAT Arbetsordning](#).

Forskarutbildningsämnena och inriktningar, samt forskarutbildningsansvariga professorer (FUAP) vid institutionen:

| Forskarutbildningsämne | FUAP |
|---|---|
| Teknisk fysik med inriktning mot: <i>Engineering Science, with specialization:</i> | |
| Elektronik <i>Electronics</i> | Charlotte Platzer Björkman |
| Fasta tillståndets fysik <i>Solid State Physics</i> | Lars Österlund |
| Hållfasthetslära <i>Solid Mechanics</i> | Kristofer Gamstedt (ingen nyantagning) |
| Materialanalys Materials Analysis | Klaus Leifer |
| Materialvetenskap <i>Materials Science</i> | Håkan Engkvist och Cecilia Persson |
| Mikrosystemteknik <i>Microsystems Technology</i> | Klas Hjort och Maria Tenje |
| Nanoteknologi och funktionella material <i>Nanotechnology and Functional Materials</i> | Maria Strömme |
| Tillämpad mekanik <i>Applied Mechanics</i> | Per Isaksson |
| Tribomaterial <i>Tribo Materials</i> | Staffan Jacobson |
| Utan inriktning | Jörgen Olsson |

4. Institutionens åtgärder för teknisk-naturvetenskapliga fakultetens vision och mål

Institutionens åtgärder för att arbeta med Teknisk-naturvetenskapliga vetenskapsrådets vision och mål (TEKNAT 2020/31) presenteras i Bilaga 1.

5. Övriga åtgärder och aktiviteter 2022

Arbetsmiljö och lika villkor

Institutionens [arbetsmiljögrupp](#) arbetar med kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetsmiljörelaterade frågor vid institutionen.

Prioriterade åtgärder:

- a) Skyddsronder som inkluderar alla aspekter av arbetsmiljön skall genomföras och dokumenteras
- b) Framtagande av rutiner och riktlinjer för laboratorielokaler och laboratoriearbete
- c) Fortsatt utveckling av goda rutiner för mottagande av nya medarbetare och gäster som stannar under längre tid
- d) Framtagande av rutin och plan för ett systematiskt arbetsmiljö- och likavillkorsarbete

Institutionens [likavillkorsgrupp](#) arbetar kontinuerligt med uppföljning och utvärdering av likavillkors-perspektivet i institutionens verksamhet. Förslag till åtgärder kan presenteras kontinuerligt under året. Likavillkorsgruppen prioriterar åtgärder inom följande områden:

- a) Inkludering av internationella medarbetare
- b) Lika villkor för karriärutveckling
- c) Ökad kunskap om *unconscious bias* (\approx omedveten diskriminering) och likavillkorsperspektiv
- d) Utveckling av bättre rutiner för information och kommunikation inom avdelningar, inklusive information om resursfördelning.

Ansvarig: Prefekten, med stöd av arbetsmiljögruppen, likavillkorsgruppen och utsedda ombud

Miljöarbete

Framtagande av åtgärdsplan för miljöarbetet.

Ansvarig: Prefekten, administrativ chef och miljöombud

Ombyggnationer och omflyttningar

Som följd av institutionsdelningen och tillbyggnaden av Ångströmlaboratoriet lämnar institutionen vissa lokaler och tar över andra. Omflyttningar och nya

inplaceringar genomförs under vårterminen i dialog med berörda avdelningsföreståndare. Senast under hösten följs dessa flyttar upp bland berörda medarbetare och eventuella ytterligare behov av ombyggnationer och möblering identifieras.

Ansvarig: Prefekten

Utveckling av institutionens utbildning på grundnivå och avancerad nivå
Fortsatt arbete med kvalitetsutveckling, samt med rekrytering till institutionens utbildningar.

Ansvarig: Prefekten och studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Utveckling av institutionens forskarutbildning

Aktiviteter enligt den åtgärdsplan för institutionens forskarutbildning som fastställdes i samband med fakultetens utbildningsutvärdering.

Ansvarig: Prefekten och studierektor för forskarutbildning

Kommunikation

Sedan 1 oktober 2020 köper institutionen en kommunikätörtjänst motsvarande 50% arbetstid från områdeskansliet för teknik och naturvetenskap.

Prioriterade aktiviteter:

- a) utveckling av institutionens web-sidor
- b) fortsatt utveckling av nyhetsbrev och institutionsmöten
- c) utveckling av information och beskrivning av administrativa och ekonomiska rutiner på institutionens enhetsyta på medarbetarportalen

Ansvarig: Prefekten och stf prefekt

Samverkan

Institutionens gemensamma uppdrag och uppgifter inom samverkan skall förtydligas. Eventuellt behov av en gemensam kontaktperson, t ex för skötsel av institutionens web-sidor om samverkan, kontakter via web-sida, kontakter genom ÅMA, etc, skall utredas.

Ansvarig: Prefekten

6. Institutionens kompetensförsörjningsplan

Institutionens kompetensförsörjningsplan presenteras i Bilaga 1. *För 2022 beskrivs uppdraget i fakultetens VP 2022 (TEKNAT 2021/30), avsnitt 1.4.*

7. Rekrytering och anställning

Alla beslut om rekrytering, anställning och lön tas av prefekten, se även Bilaga 2.

Riktlinjer för anställning och lönesättning av tillfälligt anställda presenteras nedan i Kap. 12.

Lön för forskarstuderande med doktorandtjänst följer en [fastställd lönestege](#), se även Kap. 12 nedan. Det finns inte längre ett starkt motiv för lönetillägg på grund av marknadsutsatthet.

- Under 2022 skall institutionsstyrelsen ta fram ett förslag till beslut om hur lönetillägg skall användas från 2023.
- Forskarstuderande som anställs på doktorandtjänst år 1 i doktorandstegen från och med den 1 juli 2022 får ett lönetillägg för år 1 på 2000 kr, men inget löfte om lönetillägg efter år 1.
- De som är anställda på doktorandtjänst med lönetillägg innan den 30 juni 2022 behåller lönetillägget under hela anställningen.

8. Ekonomiska rutiner och riktlinjer

Institutionen följer de regelverk som gäller för universitetets verksamhet. Nedan beskrivs vad som gäller särskilt för institutionen under verksamhetsåret 2022.

Projektgrupper

För 2022 tillämpas följande projektgrupper:

| Projektgrupp | Projektgruppens benämning | Typ av verksamhet |
|--------------|---|---|
| 120 00 | Stödverksamhet | Institutionens stödverksamhet |
| 120 11 | Gemensam grundutbildning | Institutionsgemensam kärnverksamhet |
| 120 12 | Gemensam forskning | Institutionsgemensam kärnverksamhet |
| 120 13 | MedTech Science & Innovation | Centrumbildning (UU och Akademiska sjukhuset) |
| 120 14 | Additive Manufacturing Lab | AM-labb |
| 120 30 | MSL | MyFab Uppsala |
| 120 35 | Solcellsteknik (SOL) | Solcellsteknik (forskningsprogram) |
| 120 40 | Fasta tillståndets fysik (FTF) | Fasta tillståndets fysik (forskningsprogram) |
| 120 45 | Tillämpad mekanik (TIM) | Tillämpad mekanik (forskningsprogram) |
| 120 50 | Tillämpad materialvetenskap (TMV) | Tillämpad materialvetenskap (forskningsprogram) |
| 120 55 | Mikrosystemteknik (MST) | Mikrosystemteknik (forskningsprogram) |
| 120 60 | Nanoteknologi och funktionella material (NAN) | Nanoteknologi och funktionella material (forskningsprogram) |
| 120 65 | Medicinsk teknik (MET) | Särskild satsning vid institutionen |

Balanserat kapital och hantering av över- och underskott

Fakulteten har ställt krav på institutionen att samlad över-/underskottsmarginal (*utgående balans dividerat med årets kostnader*) för vsh 2xx (200, 210, 220, 230; *stöd och kärn sammantaget för forskningen*) ska ligga inom intervallet -5% – 15%, och för vsh 1xx (100, 110, 111, 130, 131; *stöd och kärn sammantaget för utbildning på grundnivå och avancerad nivå*) inom intervallet -5% – 15% vid årsbokslut.

Vid eventuell återbetalning av balanserat kapital till fakulteten skall detta belastas på de projektgrupper där överskotten uppstår.

Indirekta kostnader, overhead (OH) och stödkostnader

Kostnader delas in i direkta och indirekta kostnader. På personal- och driftskostnader i kärnverksamheten görs ett påslag, det vi i dagligt tal kallar overhead (OH). Det finns andra former av indirekta kostnader än OH, t ex lokaltjänstkostnader (LTK), på dessa tas ingen OH ut.

Procentsatser för OH fastställs för verksamhetsåret i samband med att budgeten beslutas (normalt december året innan). Institutionen har en procentsats för utbildning (UGA) och en för forskning (FO). För verksamhetsåret 2022 har följande procentsatser fastställts för institutionen för materialvetenskap:

- UGA (vsh 110, 111 och 131): 51%
- FO (vsh 210, 220 och 230): 26%

Merparten av det som betalas in som OH skickas vidare inom universitetet för att finansiera gemensam verksamhet inom universitetet, biblioteket och vetenskapsrådet (fakulteten). Dessa belopp är fasta, se sid 108-109 [TEKNAT VP2022](#). Därutöver finansieras institutionens stödverksamhet. Budgeterade gemensamma kostnader 2022:

| | Universitets-gemensamt | Biblioteks-gemensamt | Områdes-gemensamt | Institution | SUMMA |
|-------------------------|------------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Utbildning (UGA) | 3 126 090 | 475 701 | 2 959 590 | 1 854 965 | 8 416 346 |
| Forskning (FO) | 10 820 933 | 4 840 085 | 3 686 693 | 11 314 454 | 30 662 165 |

Vilka kostnader som ska finansieras via den lokala stödverksamheten framgår enligt en beskrivning från avdelningen för ekonomi och upphandling, baserat på en modell från SUHF (Sveriges universitets- och högskoleförbund). Följande kostnader medges tas på stödverksamheten:

- alla personal- och driftskostnader för institutionsledning och administration samt vissa uppdrag
- vissa institutionsgemensamma kostnader (t ex kaffe från campusgemensamma maskiner)
- kontorsmaterial, visitkort, post (ej paket), fast telefoni (ej mobil)
- företagshälsovård, friskvårdsersättning, bildskärmsglasögon

I övrigt skall respektive avdelning bära alla kostnader för sin personal.

Lönekostnader

Under 2022 är storleken på lönebikostnader (LBK) 53,5% och semestertillägget 1,3% exklusive LBK. Totalt påslag avseende LBK och semesterersättning är därmed 55,5%. Vid beräkning av lönekostnader skall alltså LBK och semesterersättning läggas till lönen och därtill kommer det procentuella påslaget för OH.

Vid budgetering av lönekostnader ska hänsyn tas till förväntade löneökningar från 1 oktober 2022.

Lokalkostnader

Institutionen tilldelas inga särskilda statsanslag för lokaler. Medel för lokalkostnader för forskning och forskarutbildning är inbakat i basfinansieringen (FFF) och i institutionsresursen. Medel för lokalkostnader för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är inbakat i anslaget för utbildningsuppdraget och i intäkten för avgiftsstudenter. Kostnader för lärosalar fördelas inte till avdelningarna utan betalas av institutionen gemensamt.

Avdelningarna betalar verklig kostnad för avdelningens lokaler, inklusive kurs- och forskningslaboratorier. Lokalkostnaderna skall fördelas på de löpande projekten inom kärnverksamheten baserat på användning. Inför arbetet med budget 2023 kommer riktlinjer tas fram för fördelning av lokalkostnader, dels mellan vsh 1xx och vsh 2xx (utbildning resp. forskning), dels mellan vsh 210 och vsh 220 (forskning anslag resp. bidrag). Under året skall också mallar för budget i samband med ansökningar om externa bidrag tas fram.

Hyreskostnaden 2022 för verksamhetsyta ovan mark är 4775 kr per m² och år, inkl. lokalvård.

Uppsägning av lokaler kan endast göras halvårsvis, 1/1 och 1/7. Institutionen har gentemot byggnadsavdelningen en uppsägningstid på 1 år. Samma uppsägningstid gäller internt på institutionen.

Avdelningarna bekostar normalt egna ombyggnationer, men i vissa fall kan sådana delfinansieras av institutionen gemensamt.

Externt nyttjande av lokaler och utrustning

Det är möjligt att tillåta personer från externa företag eller organisationer att nyttja institutionens lokaler och utrustning. Detta får ske i mån av plats och tillgänglighet. Avtal måste upprättas mellan företaget och institutionen, samt mellan enskilda personer och institutionen. Mallar finns för avtalen vilka skall undertecknas av prefekten.

Dator- och IT-kostnader

Den universitetsgemensamma IT-verksamheten (UIT) finansieras dels genom universitetsgemensamma medel och dels genom IT-avgifter respektive avgifter för tilläggstjänster. IT-avgift tas ut av institutionen baserat på antal anställda och

övrigt verksamma samt vald servicenivå. Uppgifter om antal medarbetare hämtas från katalog- och behörighetssystemet (AKKA). För en anställd är standardavgiften för närvarande 11 200 kr per år. Mer [information om IT-avgiften](#) finns på medarbetarportalen.

För vissa IT-tjänster som inte ingår i IT-avgiften har institutionen en överenskommelse med UIT och betalar extra för dessa tilläggstjänster. Avdelningsspecifika tilläggskostnader bekostas av berörd avdelning.

Avdelningarna bekostar övriga dator- och IT-kostnader, som inköp av datorer, datortillbehör och programlicenser, för sina anställda och vid behov övrigt verksamma, samt laboratorier.

Datorer och mobiltelefoner, inklusive kringutrustning, tillhör institutionen (statlig egendom) och skall återlämnas när de ersätts av nya produkter eller när en medarbetare slutar.

Inköp och upphandling

Inköp av varor regleras av lagar och regler, se [information om inköp](#) på medarbetarportalen. I första hand skall inköp göras inom UU:s ramavtal genom att använda produktwebben. För inköp av dyrare produkter skall prefekten alltid informeras. Om inköpsvärdet är över 700 000 kr ska en upphandling genomföras. Om inköpsvärdet är över 50 000 kr, men under 700 000 kr skall en anmälan om direktupphandling göras.

Av både ekonomiska och miljömässiga skäl skall möjligheten till återbruk och återanvändning alltid undersökas.

Uppdragsverksamhet inom utbildning eller forskning

Uppdragsforskning eller annan samverkan med extern part ska alltid dokumenteras med skriftliga avtal. Bestämmelser och mallar för avtal för [uppdagsverksamhet](#) inom universitetet finns på medarbetarportalen. Regler, villkor och mallar för kontrakt för [uppdagsforskning](#) har utarbetats av juridiska avdelningen.

Avtal ska normalt tecknas mellan institutionen (ej enskild forskare eller avdelning) och uppdragsgivaren och godkännas av juridiska avdelningen. Avtal större än sammantaget 100 000 kr eller längre än tre år skall beslutas av universitetsdirektören.

Institutionen måste ta ut full kostnadstäckning för uppdragsverksamhet.

9. Kärnverksamhet

Som kärnverksamhet räknas ”all verksamhet inom grundutbildning och forskning som syftar till att uppnå Uppsala universitets övergripande mål”. Universitetet har i ekonomisk mening ingen verksamhet förknippad med samverkan.

Statsanslaget överförs till institutionen och avdelningar i tolfte delar månadsvis. Vissa anslag rekvireras från fakulteten, eller fördelas inom institutionen, i särskild ordning.

Verksamhet 110 (vsh 110) Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Totalt tilldelas institutionen 26,9 Mkr i statsanslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (TEKNAT VP2022).

Fördelning av pengar till avdelningarna är proportionell mot beräknat antal registrerade helårsstudenter. Prognosen för antal helårsstudenter 2022 är 282 hstk. Tilldelningen till avdelningarna är ca 75 000 kr per hstk (inklusive fast belopp) för ersättning inom statsanslaget.

Fakulteten fördelar medel för den givna fasta kostnaden för universitets-, biblioteks- och områdesgemensamma kostnader oavkortat till institutionerna. Dessa medel fördelas till avdelningarna proportionellt mot fördelat statsanslag.

Dessutom tilldelas avdelningarna medel för viss del av lokalkostnader för kurslaboratorier. Anslag och tillhörande kostnader för lärosalar fördelas ej till avdelningarna, utan bekostas av institutionen.

Uppföljning och reglering, beroende på över- eller underprestation, görs dels inom institutionen och tekniska sektionen och dels inom fakulteten.

Verksamhet 111 (vsh 111) Utbildning avgiftsfinansierade studenter

Utomeuropeiska studenter betalar studieavgifter för sina studier vid Uppsala universitet. Inom Uppsala universitet har intäkter och kostnader relaterade till studieavgifter en egen verksamhet, vsh 111. Merparten av inkomna studieavgifter fördelas baserat på registreringar och tillkommer kursansvarig institution. Dessa medel fördelas till kursansvarig avdelning. Därutöver får institutionen en fördelning av medel som går till delfinansiering av kostnader som institutionen bekostar (t ex tentamens- och utbildningslokaler).

Kostnaderna som tas ut på projekt med vsh 111 sker i proportion mellan avgiftsfinansierade studenter och totala mängden studenter. Institutionen har en särskild modell för omföring av dessa kostnader som är beslutad i samråd mellan institutionsledning och universitetsförvaltningens controllerfunktion.

Avdelningarna kan alltid räkna ihop intäkter respektive kostnader för vsh 110+111 för att få ett rättvisande resultat av sin utbildningsverksamhet.

Ersättning för examination och ämnesgranskning av examensarbete sker enligt särskild modell.

Verksamhet 131 (vsh 131) Uppdragsutbildning

Uppdragsverksamhet ska alltid dokumenteras med skriftliga avtal mellan universitetet och uppdragsgivaren, se ovan. Institutionen måste ta ut full kostnadstäckning för all uppdragsverksamhet. Samma regler gäller som för uppdragsforskning.

Verksamhet 210 (vsh 210) Forskning och forskarutbildning

Fördelningen av statsanslaget för forskning utgår från tillgängliga resurser och är inte baserad på faktiska kostnader. Totalt tilldelades institutionen 54,5 Mkr till forskning och utbildning på forskarnivå i fakultetens ordinarie TEKNAT VP 2022.

Basresurs

Tilldelning sker i enheten ”fakultetsfinansierad forskning”, FFF, till fakultetens forskningsprogram. Tilldelningen för en FFF 2022 är 2 402 808 kr. Totalt tilldelas institutionen 32,7 Mkr i basfinansiering fördelat på 13,59 FFF.

Basresursen fördelas oavkortat till institutionens forskningsprogram, vilka för tillfället sammanfaller med avdelningar.

Institutionsresurs

Totalt tilldelas institutionen 17,6 Mkr, varav 9,1 Mkr i studiestöd, i fakultetens ordinarie TEKNAT VP2022.

Studiestöd fördelas oavkortat till forskningsprogrammen med en examenspremie på 700 tkr. På grund av eftersläpning från det gamla systemet fördröjs en del utbetalningar.

Övrig institutionsresurs, ca 8,5 Mkr, samt balanserade medel disponeras fritt av institutionen för att möjliggöra egna satsningar.

- i. För 2022–2023 fördelas medel motsvarande 1,65 FFF = 3 964 633 kr till avdelningen för medicinsk teknik, enligt tidigare beslut.
- ii. För 2022–2024 fördelas medel för att stödja kompetenscentrumet AM4Life genom att lönekontera två anställda vid institutionen, vilka leder varsitt arbetspaket inom centrat, med 10% vardera (2022: Stefan Johansson och Jonas Lindh) (Kostnad: ca 285 000 kr per år; ca 900 000 fördelat över 3 år)
- iii. För 2022–2026 fördelas 500 000 kr per år (5 år) till avdelningen för solcellsteknologi för stöd till doktorander verksamma inom forskarskolan inom kompetenscentrumet SOLVE (Kostnad: 2 500 000 kr fördelat över 5 år)
- iv. Övriga medel fördelas enligt beslut under året.

Särskilda satsningar efter ändamål (Teknat-fakulteten)

Institutionen ansvarar för två institutionsövergripande satsningar för vilka medel rekvireras från områdeskansliet: AM-initiativet AM@Å, vilket leds av Cecilia Persson (2,0 Mkr per år 2021–2023), samt Centrum för medicinsk teknik (Medtech Science and Innovation), vilket leds av Håkan Engkvist.

Verksamhet 220 (vsh 220) Forskning med externa bidrag

Vid ansökan om och redovisning av externa projekt skall berörd ekonom medverka vid upprättande av budget och vid redovisning.

För externt finansierade projekt som kräver sam- eller medfinansiering skall det finnas en av avdelningsföreståndaren godkänd plan för detta, vilken skall vara upprättad innan bidraget accepteras. Sam- eller medfinansiering bekostas normalt inom respektive avdelning.

Verksamhet 230 (vsh 230) Uppdragsforskning

Uppdragsverksamhet ska alltid dokumenteras med skriftliga avtal mellan universitetet och uppdragsgivaren, se ovan. Institutionen måste ta ut full kostnadstäckning för all uppdragsverksamhet.

Juridiska avdelningen svarar på frågor och bistår med hjälp att utforma avtal. På medarbetarportalen finns [regler, villkor och mallar](#) för kontrakt som utarbetats av juridiska avdelningen.

10. Fördelning av statsanslaget

Verksamhet 110 Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Fördelning av statsanslag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå i samband med fastställande av budget för 2022.

Inkomster för studieavgifter (vsh 111) fördelas separat under året.

| Avdelning | Programmen tff | Övrigt | Kurslabb | Undervisning | TOTALT |
|--------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 12011 Inst | 671 422 | | | 4 524 968 | 5 5 196 391 |
| 12030 MSL | | | 1 000 000 | | 1 000 000 |
| 12035 SOL | | | 136 239 | 2 567 961 | 2 704 200 |
| 12040 FTF | | | 408 747 | 2 472 242 | 2 880 989 |
| 12045 TIM | | | 90 133 | 5 313 809 | 5 403 942 |
| 12050 TMV | | | 408 104 | 3 250 341 | 3 658 445 |
| 12055 MST | | | 119 648 | 3 164 706 | 3 284 354 |
| 12060 NAN | | 154 478 ¹ | 0 | 2 083 199 | 2 237 677 |
| 12065 MET | | 125 000 ² | 0 | 420 789 | 545 789 |
| SUMMA | 671 422 kr | 279 478 kr | 2 162 871 kr | 23 798 015 kr | 26 911 786 kr |

Specifikationer:

- Programmen till förfogande (tff): Fördelas i fakultetens VP2022 till programansvarigs institution för fakultetens utbildningsprogram
- Institutionens andel av intendenturkostnader för bl.a. lärosalar och studentytor bekostas av institutionen centralt (ingår under rubriken ”Undervisning”).
- Övrigt: Kan fördelas av fakulteten eller institutionen för särskilda aktiviteter:
 - Pedagogiskt projekt (TUFF), Albert Mihranyan
 - Kursen SensUs
- Kurslabb: Fördelas av tekniska sektionen
- Undervisning: Tilldelning till avdelningarna för genomförande av kurser och ämnesgranskning av examensarbeten. Gemensamma kostnader t ex lokalkostnader för undervisningslokaler bekostas av institutionen gemensamt.

Verksamhet 210 Forskning och forskarutbildning

Fördelning av statsanslag för forskning och forskarutbildning i samband med fastställande av budget för 2022. Tillkommer rektorsmedel Addlife, ERC och WAF, samt fakultetsmedel för särskilda satsningar AM@Å och MedTech, vilka utbetalas separat.

| Avdelning | Studie-stöd | Sam-finans fakulteten | Övrigt | STandUP | CNDS | Basresurs (FFF) och Institution sresurs | TOTALT (kr) |
|-------------------|------------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------|---|-------------------|
| 12012 Inst | | | | | | 4 489 235 | 4 489 235 |
| 12030 MSL | | | | | | | |
| 12035 SOL | 1 400 000 | | 240 000 | 1 300 000 | | 4 204 914 | 7 144 914 |
| 12040 FTF | 1 050 000 | | | | | 7 280 508 | 8 330 508 |
| 12045 TIM | 1 400 000 | | | | | 3 964 633 | 5 364 633 |
| 12050 TMV | 2 100 000 | | | | | 6 487 582 | 8 587 582 |
| 12055 MST | 700 000 | | 120 000 | | 1 137 500 | 5 166 037 | 7 123 537 |
| 12060 NAN | 2 450 000 | | | | | 5 550 486 | 8 000 486 |
| 12065 MET | | 1 417 000 | 40 000 | | | 3 964 633 | 5 421 633 |
| SUMMA (kr) | 9 100 000 | 1 417 000 | 400 000 | 1 300 000 | 1 137 500 | 41 108 028 | 54 462 528 |

Specifikationer:

- Studiestöd: fördelas enligt tabell nedan, tilldelas avdelningarna oavkortat
- Samfinansiering fakulteten: Addlife 667 kkr, Tenje ERC 500 kkr, Tenje WAF 250 kkr
- Övrigt: stf vicerektor 200 kkr, ordf FUN 40 kkr, sektionsdekan 40 kkr, ordf TUN 120 kkr
- Basresurs och institutionsresurs: FFF enl. TEKNAT VP2022 tilldelas avdelningarna oavkortat. Institutionsresurs tilldelad efter särskilt beslut: MET motsvarande 1,65 FFF.

| Namn | Examen | Teknat VP22 Bilaga 2.7 Studiestöd | | | Att fördela 2022 | Avdelning |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-----------|
| | | Reserveras från VP21 (kol 3) | VP22 (kol 9) | Reserveras till VP23 (kol 10) | | |
| Langhammer David Michael | Doktorsexamen | | 350 000 | | 350 000 | FTF |
| Rudisch Katharina | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | SOL |
| Tavares Da Costa Marcus Vinicius | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | TIM |
| Larsson Fredrik | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | SOL |
| Wang Huan | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | NANO |
| Rojas Gonzalez Edgar Alonso | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | FTF |
| Cruz Perez Javier | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | MST |
| Berg Camilla | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | TMV |
| Duan Tianbo | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | TMV |
| Åkerlund Lisa | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | NANO |
| Strietzel Christian | Doktorsexamen | | 700 000 | | 700 000 | NANO |
| Zhou Shengyang | Doktorsexamen | | | 700 000 | 0 | NANO |
| Wu Lulu | Licentiatexamen | | 350 000 | | 350 000 | NANO |
| Carlsson Jenny | Doktorsexamen | 700 000 | | | 700 000 | TIM |
| Lewin Susanne | Doktorsexamen | 700 000 | | | 700 000 | TMV |
| Summa | | 1 400 000 | 7 700 000 | 700 000 | 9 100 000 | |

11. Budget 2022

Institutionens budget för 2022 beslutades av institutionsstyrelsen i december 2021. I detta kapitel presenteras forskningsavdelningarnas budgetar för 2022. Positivt verksamhetsutfall i budgetrapporterna betyder att man budgeterat större kostnader än intäkter. Positivt balanserat kapital betyder att man har pengar kvar.

En budget är den prognos som går att göra över intäkter och kostnader det kommande året. Förändringar kommer att ske, t ex så inkluderas endast beviljade intäkter av externa anslag.

Hela institutionen

Utgående balans 2021: + 40 681 592 kr (främst vsh 210, men även vsh 220 och 110). Kommentar: Budgeterat underskott - 17 635 309 kr, medvetet för att minska balanserat kapital.

| Resultat | Stöd utb VSH 100 | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Stöd fo VSH 200 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| Intäkter av anslag | 0 | -27 496 787 | 0 | -54 262 529 | -182 000 | 0 | -81 941 316 |
| Int avgifter o andra ers | 0 | -2 739 840 | 0 | -2 383 000 | -10 145 000 | -1 506 710 | -16 774 550 |
| Intäkter av bidrag | 0 | -553 531 | 0 | -300 185 | -110 638 608 | 0 | -111 492 324 |
| Verksamhetens intäkter | 0 | -30 790 158 | 0 | -56 945 714 | -120 965 608 | -1 506 710 | -210 208 190 |
| Kostnader för personal | 1 732 186 | 14 945 735 | 8 845 143 | 35 345 190 | 70 308 435 | 834 738 | 132 011 426 |
| Kostnader för lokaler | 94 838 | 7 899 080 | 1 342 727 | 12 589 268 | 14 221 954 | 181 077 | 36 328 944 |
| Övriga driftkostnader | 30 400 | 1 725 845 | 1 381 500 | 6 676 345 | 14 182 916 | 314 522 | 24 311 528 |
| Gemensamma kostnader | -1 854 965 | 8 416 346 | -11 314 454 | 10 802 443 | 19 813 390 | 296 332 | 26 159 092 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 32 606 | 0 | 2 501 584 | 6 485 271 | 13 048 | 9 032 509 |
| Verksamhetens kostnader | 2 458 | 33 019 612 | 254 916 | 67 914 830 | 125 011 966 | 1 639 717 | 227 843 499 |
| Sa Verksamhetsutfall | 2 458 | 2 229 454 | 254 916 | 10 969 116 | 4 046 358 | 133 007 | 17 635 309 |
| | 2 458 | 2 229 454 | 254 916 | 10 969 116 | 4 046 358 | 133 007 | 17 635 309 |

Avdelningen för solcellsteknik

Utgående balans 2021: + 996 815 kr (främst vsh 210)

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -2 704 200 | -7 144 914 | -30 000 | 0 | -9 879 114 |
| Int avgifter o andra ers | -455 807 | 0 | 0 | 0 | -455 807 |
| Intäkter av bidrag | 0 | 0 | -11 435 271 | 0 | -11 435 271 |
| Verksamhetens intäkter | -3 160 007 | -7 144 914 | -11 465 271 | 0 | -21 770 192 |
| Kostnader för personal | 1 943 524 | 3 820 871 | 7 670 598 | 0 | 13 434 994 |
| Kostnader för lokaler | 407 374 | 1 986 770 | 585 110 | 0 | 2 979 254 |
| Övriga driftkostnader | 50 600 | 451 000 | 405 900 | 2 | 907 502 |
| Gemensamma kostnader | 1 005 783 | 1 102 106 | 2 071 836 | 1 | 4 179 726 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 58 817 | 92 026 | 0 | 150 842 |
| Verksamhetens kostnader | 3 407 282 | 7 419 564 | 10 825 470 | 3 | 21 652 318 |
| Sa Verksamhetsutfall | 247 275 | 274 650 | -639 801 | 3 | -117 874 |
| | 247 275 | 274 650 | -639 801 | 3 | -117 874 |

Avdelningen för fasta tillståndets fysik

Utgående balans 2021: + 2 140 763 kr (främst vsh 220 och 210). (Budget 2022 för FTF är reviderad per mars 2022.)

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -2 880 989 | -8 330 508 | -152 000 | 0 | -11 363 497 |
| Int avgifter o andra ers | -91 161 | 0 | -165 000 | 0 | -256 161 |
| Intäkter av bidrag | 0 | 0 | -21 745 505 | 0 | -21 745 505 |
| Verksamhetens intäkter | -2 972 150 | -8 330 508 | -22 062 505 | 0 | -33 365 163 |
| Kostnader för personal | 878 604 | 4 651 884 | 14 136 760 | 0 | 19 667 248 |
| Kostnader för lokaler | 1 598 641 | 1 935 369 | 753 558 | 0 | 4 287 568 |
| Övriga driftkostnader | 30 000 | 246 000 | 2 340 476 | 0 | 2 616 476 |
| Gemensamma kostnader | 453 188 | 1 256 550 | 4 240 901 | 0 | 5 950 639 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 84 074 | 988 263 | 0 | 1 072 337 |
| Verksamhetens kostnader | 2 960 433 | 8 173 877 | 22 459 958 | 0 | 33 594 268 |
| Sa Verksamhetsutfall | -11 717 | -156 631 | 397 453 | 0 | 229 105 |
| | -11 717 | -156 631 | 397 453 | 0 | 229 105 |

Avdelningen för tillämpad mekanik

Utgående balans 2021: + 4 371 063 kr (främst vsh 210, 220 och 110)

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -5 403 942 | -5 364 633 | 0 | 0 | -10 768 575 |
| Intäkter av bidrag | 0 | 0 | -4 400 700 | 0 | -4 400 700 |
| Verksamhetens intäkter | -5 403 942 | -5 364 633 | -4 400 700 | 0 | -15 169 275 |
| Kostnader för personal | 3 591 029 | 5 873 742 | 2 857 536 | 0 | 12 322 307 |
| Kostnader för lokaler | 449 934 | 424 071 | 273 743 | 0 | 1 147 748 |
| Övriga driftkostnader | 60 100 | 86 100 | 173 247 | 0 | 319 447 |
| Gemensamma kostnader | 1 841 625 | 1 538 873 | 780 001 | 0 | 4 160 499 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 21 832 | 1 | 0 | 0 | 21 833 |
| Verksamhetens kostnader | 5 964 519 | 7 922 787 | 4 084 527 | 0 | 17 971 833 |
| Sa Verksamhetsutfall | 560 577 | 2 558 154 | -316 173 | 0 | 2 802 558 |
| | 560 577 | 2 558 154 | -316 173 | 0 | 2 802 558 |

Avdelningen för tillämpad materialvetenskap

Utgående balans 2021: + 6 038 201 kr (främst vsh 210)

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -3 658 445 | -8 587 582 | 0 | 0 | -12 246 027 |
| Int avgifter o andra ers | -1 549 743 | 0 | -120 000 | -1 230 000 | -2 899 743 |
| Intäkter av bidrag | 0 | 0 | -9 300 000 | 0 | -9 300 000 |
| Verksamhetens intäkter | -5 208 188 | -8 587 582 | -9 420 000 | -1 230 000 | -24 445 770 |
| Kostnader för personal | 3 020 760 | 6 237 962 | 5 247 368 | 738 142 | 15 244 232 |
| Kostnader för lokaler | 839 081 | 1 831 927 | 762 554 | 152 077 | 3 585 639 |
| Övriga driftkostnader | 164 760 | 1 616 120 | 1 620 120 | 109 520 | 3 510 520 |
| Gemensamma kostnader | 1 604 337 | 1 867 570 | 1 763 416 | 217 917 | 5 453 240 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 10 774 | 313 306 | 25 128 | 13 048 | 362 255 |
| Verksamhetens kostnader | 5 639 713 | 11 866 885 | 9 418 585 | 1 230 704 | 28 155 887 |
| Sa Verksamhetsutfall | 431 525 | 3 279 303 | -1 415 | 704 | 3 710 117 |
| | 431 525 | 3 279 303 | -1 415 | 704 | 3 710 117 |

Avdelningen för mikrosystemteknik

Utgående balans 2021: + 1 071 488 kr

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -3 869 354 | -6 923 537 | 0 | 0 | -10 792 891 |
| Int avgifter o andra ers | -91 161 | 0 | 0 | 0 | -91 161 |
| Intäkter av bidrag | 0 | 0 | -10 630 629 | 0 | -10 630 629 |
| Verksamhetens intäkter | -3 960 515 | -6 923 537 | -10 630 629 | 0 | -21 514 681 |
| Kostnader för personal | 2 108 625 | 4 944 726 | 7 048 551 | 0 | 14 101 902 |
| Kostnader för lokaler | 385 469 | 1 313 270 | 431 421 | 0 | 2 130 160 |
| Övriga driftkostnader | 112 234 | 399 250 | 990 100 | 105 000 | 1 606 584 |
| Gemensamma kostnader | 1 116 593 | 1 370 129 | 2 064 023 | 27 300 | 4 578 045 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 335 596 | 182 030 | 0 | 517 626 |
| Verksamhetens kostnader | 3 722 921 | 8 362 971 | 10 716 126 | 132 300 | 22 934 318 |
| Sa Verksamhetsutfall | -237 594 | 1 439 434 | 85 497 | 132 300 | 1 419 637 |
| | -237 594 | 1 439 434 | 85 497 | 132 300 | 1 419 637 |

Avdelningen för nanoteknologi och funktionella material

Utgående balans 2021: + 1 444 646 kr

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -2 237 677 | -8 000 486 | 0 | 0 | -10 238 163 |
| Int avgifter o andra ers | 0 | 0 | 0 | -276 710 | -276 710 |
| Intäkter av bidrag | -553 531 | 0 | -19 343 980 | 0 | -19 897 511 |
| Verksamhetens intäkter | -2 791 208 | -8 000 486 | -19 343 980 | -276 710 | -30 412 384 |
| Kostnader för personal | 1 595 428 | 4 543 104 | 13 407 003 | 96 595 | 19 642 130 |
| Kostnader för lokaler | 216 030 | 1 067 774 | 939 432 | 29 000 | 2 252 236 |
| Övriga driftkostnader | 17 320 | 472 600 | 1 246 450 | 100 000 | 1 836 370 |
| Gemensamma kostnader | 816 218 | 1 285 207 | 3 747 121 | 51 115 | 5 899 661 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 27 217 | 126 691 | 0 | 153 908 |
| Verksamhetens kostnader | 2 644 996 | 7 395 902 | 19 466 696 | 276 710 | 29 784 305 |
| Sa Verksamhetsutfall | -146 212 | -604 584 | 122 716 | 0 | -628 079 |
| | -146 212 | -604 584 | 122 716 | 0 | -628 079 |

Avdelningen för medicinsk teknik

Utgående balans 2021: + 531 338 kr

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -545 789 | -5 421 633 | 0 | 0 | -5 967 422 |
| Int avgifter o andra ers | 0 | -1 183 000 | -300 000 | 0 | -1 483 000 |
| Intäkter av bidrag | 0 | 0 | -17 599 000 | 0 | -17 599 000 |
| Verksamhetens intäkter | -545 789 | -6 604 633 | -17 899 000 | 0 | -25 049 422 |
| Kostnader för personal | 239 767 | 4 090 808 | 11 348 124 | 0 | 15 678 699 |
| Kostnader för lokaler | 91 183 | 1 804 225 | 351 903 | 0 | 2 247 311 |
| Övriga driftkostnader | 2 800 | 157 008 | 1 987 880 | 0 | 2 147 688 |
| Gemensamma kostnader | 122 281 | 1 089 610 | 3 418 512 | 0 | 4 630 404 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 41 857 | 643 211 | 0 | 685 068 |
| Verksamhetens kostnader | 456 031 | 7 183 508 | 17 749 630 | 0 | 25 389 169 |
| Sa Verksamhetsutfall | -89 758 | 578 875 | -149 370 | 0 | 339 747 |
| | -89 758 | 578 875 | -149 370 | 0 | 339 747 |

Myfab Uppsala (MSL)

Utgående balans 2021: + 6 333 149 kr (vsh 220)

| Resultat | Utb grund /avanc nivå VSH 110-112 | Fo/utb fo nivå VSH 210 | Bidrags fo VSH 220 | Uppdrags fo VSH 230 | SUMMA alla VSH |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Intäkter av anslag | -1 000 000 | 0 | 0 | 0 | -1 000 000 |
| Int avgifter o andra ers | 0 | 0 | -9 560 000 | 0 | -9 560 000 |
| Intäkter av bidrag | 0 | -300 185 | -16 183 523 | 0 | -16 483 708 |
| Verksamhetens intäkter | -1 000 000 | -300 185 | -25 743 523 | 0 | -27 043 708 |
| Kostnader för personal | 0 | 0 | 8 234 748 | 0 | 8 234 748 |
| Kostnader för lokaler | 1 000 000 | 0 | 10 124 233 | 0 | 11 124 233 |
| Övriga driftkostnader | 0 | 0 | 5 418 743 | 0 | 5 418 743 |
| Gemensamma kostnader | 0 | 0 | 1 634 566 | 0 | 1 634 566 |
| Avskrivningar och nedskrivn | 0 | 300 185 | 4 427 923 | 0 | 4 728 108 |
| Verksamhetens kostnader | 1 000 000 | 300 185 | 29 840 212 | 0 | 31 140 397 |
| Sa Verksamhetsutfall | 0 | 0 | 4 096 689 | 0 | 4 096 689 |
| | 0 | 0 | 4 096 689 | 0 | 4 096 689 |

12. Riktlinjer för lönesättning 2022

- Alla anställningar och alla löner beslutas av prefekten.
- Alla anställningar skall utlysas och den bäst lämpade skall anställas, ingångslön förhandlas med prefekten.
- För forskarstuderande med doktorandanställning gäller en centralt förhandlad lön enligt så kallad doktorandstege.
- För vissa tillfälliga anställningar eller uppdrag gäller de riktlinjer som presenteras nedan.

Forskarstuderande med doktorandanställning

Lön till forskarstuderande med doktorandanställning (anställning mer än 50 % av heltidsanställning) sätts enligt centralt förhandlad lönestege, där inte särskilda skäl föreligger att avvika.

Procentsatserna avser de antal procent av kraven för doktorsexamen som har uppnåtts. Prefekten fattar beslut efter samråd med handledaren. I normalfallet skall 50% respektive 80% av kraven för doktorsexamen anses vara uppfyllda efter 24 respektive 38 månaders heltidsstudier (motsvarande 400 respektive 640 aktivitetsprocent). Lönen skall höjas månadsskiftet efter att studieresultatet har uppnåtts. Om doktoranden inte anses uppfylla kraven för 50 respektive 80% av fordringarna skall detta gemensamt (doktorand och handledare) utredas och motiveras, samt studieplanen justeras i samråd med studierektor för forskarutbildningen och prefekt.

För doktorander antagna 2017-03-01– 2022-06-30 är det särskilda lönetillägget 2000 kr per månad. För doktorander antagna från och med 2022-07-01 är det särskilda lönetillägget 2000 kr år 1. Inget löfte ges om lönetillägg följande år. (Under 2022 utreds frågan om lönetillägg vidare.)

| | Grundlön fr.o.m. 2021-10-01 | SLT för doktorand antagen 2017-03-01 – 2022-06-30 | SLT för doktorand antagen från och med 2022-07-01 |
|-------------|--|--|--|
| År 1 | 28 300 | 2 000 | 2 000 |
| År 2 | 29 000 | 2 000 | Inget löfte |
| År 3 | 30 700 | 2 000 | Inget löfte |
| 50% | 31 200 | 2 000 | Inget löfte |
| 80% | 33 900 | 2 000 | Inget löfte |

Tillfälliga anställningar

Anställning av extern kvalificerad lärare

Institutionen har ibland behov av att anlita en extern lärare i undervisningen när kompetens saknas inom universitetet. Varje sådant tillfälle skall beskrivas i ett avtal där bland annat arbetsuppgifter, lön och omfattning specificeras. Den anställde ansvarar för tidsrapportering enligt särskilda rutiner. Rekommenderad ersättning är 250 – 350 kr per faktiskt arbetad klocktimme, inklusive semesterersättning (motsvarar ca 36 800 – 51 600 kr /månad exklusive semesterersättning för arbetstid 165 timmar/månad).

I de fall en person med anställning vid Uppsala universitet anlitas gäller särskilda regler.

I särskilda fall kan juridisk person anlitas för undervisning, då gäller särskilda regler.

Anställning av studenter

Vid kortare anställning, till exempel för assistentuppdrag eller sommararbete, tillämpas en schablon som utgår från doktorandstegen, se nedan. Timlön beräknas som månadslön/165.

| Studieresultat (poäng relevanta för utbildningen) | Lön/månad (inklusive semesterersättning) |
|--|--|
| Civilingenjörsexamen eller Masterexamen | 28 300 kr |
| Godkänt 240 hp inom civilingenjörsprogram eller 60 hp inom masterprogram | 27 300 kr |
| Påbörjad utbildning på masterprogram | 26 300 kr |
| Högskoleingenjörsexamen eller Kandidatexamen | 26 300 kr |
| Godkänt 180 hp | 26 300 kr |
| Godkänt 120 hp | 25 300 kr |
| Godkänt 60 hp | 24 300 kr |
| Påbörjad utbildning på grundnivå | 23 300 kr |

Ersättning för tillfälligt arbete, t ex skolungdom

Varje uppdrag skall beskrivas i ett avtal där bland annat arbetsuppgifter, lön och omfattning specificeras. Personen ansvarar för tidsrapportering enligt särskilda rutiner. Rekommenderad ersättning är 60 – 120 kr per timme, inklusive semesterlönetillägg, beroende på ålder och typ av arbetsuppgifter (motsvarar ca 8 800 – 17 700 kr /månad exklusive semesterersättning för arbetstid 165 timmar/månad).

Arvoden för uppdrag och uppgifter

Arvodering av examensarbeten

Examensarbete utgör en kurs inom grundutbildningen. Normalt ges ingen lön till studenten från institutionen. Ibland betalas emellertid ett arvode efter halva och/eller hela arbetet som ett erkännande av ett gott arbete som forskningsverksamheten eller undervisningen kommer att ha nytta av. Arvodet får normalt vara maximalt 30 000 kr för examensarbete omfattande 30 hp, och maximalt 15 000 kr för examensarbete 15 hp.Handledaren kommer överens med studenten om eventuellt arvode. Avdelningsföreståndare skall godkänna överenskommelsen i förväg.

Arvodering av sakkunniga med flera

Fakultetens beslutade riktlinjer anges i Bilaga 4.1 i [TEKNAT VP2022](#).

I tillägg till dessa riktlinjer kan i särskilda fall, efter överenskommelse med prefekten, arvode betalas ut till betygsnämndledamot samt till extern diskussionsledare vid licentiatseminarium:

- Fakultetsopponent: minst 10 000 kr (Teknat riktlinjer) – maximalt 15 000 kr
- Betygsnämndsledamot: maximalt 5 000 kr
- Diskussionsledare licentiatseminarium: maximalt 10 000 kr

Observera att arvode inte utbetalas till någon anställd vid Uppsala universitet.