



UPPSALA
UNIVERSITET

GOTLAND 2018/21

Projektplan Utbildningsadministration och studentstöd

Delprojekt 2 – inom huvudprojekt Stöd för
internationalisering vid Campus Gotland

Fastställd av styrgruppen 2018-10-30

2018-10-30

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte	3
2	Mål	3
2.1	Effektmål	3
2.2	Projekt mål	3
3	Projektorganisation	4
3.1	Ansvar och roller	4
3.2	Arbetsformer	4
4	Förutsättningar och avgränsningar i projektet	4
5	Risker och möjligheter	4
6	Kommunikation	5
7	Leveranser	5
8	Budget	6
9	Överlämnande	6
10	Uppföljning	6

2018-10-30

1 Bakgrund och syfte

Vid Campus Gotland pågår ett arbete att stärka internationaliseringen av utbildning och forskning. Inom ramen för detta arbete startade hösten 2018 ett särskilt internationaliseringsprojekt med syfte att utveckla Campus Gotland som internationell miljö och mötesplats, stärka stödet till internationella studenter och lärare samt generellt öka internationaliseringen vid Campus Gotland. Projektet består av fyra delprojekt varav detta är ett.

Delprojekt *Utbildningsadministration och studentstöd* ska föreslå insatser för att Campus Gotland ska kunna erbjuda ett fullgott stöd kring strategisk planering av det kursutbud som riktar sig till internationella studenter. Därutöver ska projektet föreslå insatser för att stärka stöd och service till såväl in- som utresande studenter under deras utbildning. Även ansvarsfördelning och former för samarbeten mellan universitetet och studentkåren Rindi i dessa frågor ska klargöras.

2 Mål

2.1 Effektmål

Delprojektet mål är att etablera långsiktigt hållbara processer för professionellt stöd och god service till studenter och lärare inom de internationella utbildningarna samt för ut- och inresande studenter vid Campus Gotland. Detta förväntas bidra till en ökad internationalisering av verksamheten och att fler internationella studenter väljer att studera på Campus Gotland.

2.2 Projekt mål

Delprojektet ska:

- Kartlägga nuvarande utbildningsutbud och framtida behov av utbildning som riktar sig till internationella studenter för bl. a valbara perioder/terminer.
- Ta fram en strukturerad process för planering av detta utbildningsutbud
- Ta fram en kommunikationsplan för hur detta utbildningsutbud ska kommuniceras till studenter och lärare (inför exempelvis studenternas val inom program)
- Ta fram en kommunikationsplan för stödet till programsamordnare avseende mobilitetsfönster för utlandsstudier.
- Föreslå åtgärder som stärker nuvarande stödfunktioner för internationella studenter vid Campus Gotland samt klargöra ansvarsfördelningen mellan institutioner och administrativa enheter i dessa frågor. En kostnadsberäkning för föreslagna insatser ska ingå i redovisningen.

För samtliga aktiviteter ovan ska delprojektet lämna förslag på hur Studentkåren Rindis roll kan stärkas och tydliggöras.

3 Projektorganisation

3.1 Ansvar och roller

Delprojektledare är *Christer Waldenström utredare Campus Gotland* därutöver ingår *Jonathan Schalk, internationella kansliet, Uppsala, Sara Utas Vestling, studievägledare, Campus Gotland* samt *studentkåren Rindis ordförande Micaela Janatuinen*.

Delprojektets samtliga delar hanteras gemensamt av alla i projektgruppen. Respektive deltagare bidrar dock därutöver med sin specifika sakkunskap i varje enskild del.

Delprojektledaren ansvarar för framtagande av del- och slutrapporter.

3.2 Arbetsformer

Arbetsmöten kommer att hållas en gång i månaden under projektperioden. Vid behov planeras extramöten där emellan. Intervjuer kommer att hållas med berörda personer på institutioner (programsamordnare, kursansvariga, studierektorer m fl.) samt med funktioner som idag arbetar med stöd till internationella studenter (studenthälsa, studieadministration, reception m fl.).

Kontinuerliga möten kommer att ske med delprojektledare för andra delprojekt.

En studieresa till minst ett annat lärosäte som arbetat strukturerat med denna typ av frågor planeras - för benchmarking.

Skriftlig dokumentation tas fram löpande inför varje avrapportering till styrgrupp.

4 Förutsättningar och avgränsningar i projektet

Delprojektet kommer att resultera i ett antal förslag till åtgärder. Beslut om införande av dessa åtgärder fattas dock av andra inom universitetet såsom institutioner, fakulteter och administrativa enheter. Delprojektet kommer exempelvis kunna föreslå nya kurser och andra aktiviteter inom ramen för de internationella utbildningarna vid Campus Gotland. Beslut om dessa fattas dock av institutioner och fakulteter.

En avgränsning gentemot andra delprojekt inom internationaliseringsprojektet kommer att behöva klargöras löpande. En dialog med övriga delprojekt kring delprojektens ansvarsområden har inletts och kommer att fortgå under hela projekttiden.

5 Risker och möjligheter

Projektet kan i vissa delar vara tidskrävande. Projektmedlemmarna arbetar med detta projekt inom ramen för sin ordinarie anställning som givetvis innefattar andra arbetsuppgifter. Tidspress kan således uppstå under vissa perioder under projektiden. Delprojektledaren ansvarar för att rapportera till styrgruppen om tidspress uppstår inom projektet.

Flera av projektets områden berör kommunikation och samverkan med andra inom universitetet (personal vid institutioner och administrativa enheter). Framgång i projektet bygger på dessa personers engagemang och prioritering av dessa frågor, något som givetvis kan variera.

Ett arbete som syftar till att förbättra stöd och service för internationella studenter uppfattas dock sannolikt som ytterst så angeläget av berörda att dessa risker kan minimeras.

2018-10-30

6 Kommunikation

Mycket av delprojektet består i att kommunicera med andra. Viktiga mottagare av informationen är, förutom studenter och lärare, studierektorer, programsamordnare, kursansvariga vid institutioner samt ansvariga för studentstöd och service till internationella studenter inom förvaltningen.

Kommunikationen kommer att ske i möten med dessa funktioner men även genom att berörda får lämna synpunkter på delprojektets rapporter och kommunikationsplaner under projekttiden.

Projektets resultat kommer även att löpande rapporteras till Rektorsråd och Planeringsråd för Campus Gotland.

7 Leveranser

Följande aktivitets – och tidsplan gäller för delprojektet:

Leveranser hösten 2018:

1. Kartläggning utbildningsutbud/framtida behov av utbildning för internationella studenter.

Uppgifter hämtas från Uppdok/utbildningskatalog, behov av nya kurser formuleras i samverkan med programsamordnare/studierektorer eller motsv. vid berörda institutioner

Kartläggningen påbörjas september - och förväntas vara färdig under sen höst 2018 inför institutioners planering av utbildningsutbud läsåret 19/20 och framåt.

Leveranser -våren 2019

2. Beskrivning av process för planering av utbildningsutbudet på engelska –

färdig våren 2019 – då ”planeringscykeln” för nästkommande läsår är genomförd av institutioner och fakulteter.

3. Kommunikationsplan för utbildningsutbudet gentemot studenter och lärare

– del av ovan, färdigt våren 2019

Leveranser -hösten 2019

4. Kommunikationsplan för stödet till programsamordnare avseende mobilitetsfönster för utlandsstudier

färdig för beslut om implementering hösten 2019

5. Förslag på åtgärder som stärker nuvarande stödfunktioner för internationella studenter vid Campus Gotland samt klargöra ansvarsfördelningen mellan institutioner och administrativa enheter i dessa frågor.

”del-levereras” löpande under hela projekttiden – men slutrapporteras hösten 2019

6. Studentkåren Rindis medverkan och ansvar kring stöd och service till internationella studenter - rapporteras enligt tidplan under respektive insats ovan.

Slutrapport med förslag på åtgärder – levereras vid projekttidens slut d.v.s. i september/oktober 2019

2018-10-30

8 Budget

Lönekostnader ingår i varje medarbetares anställning.

Medel för studieresa/benchmarking till annat lärosäte kan tillkomma (resekostnader för projektmedlemmar) om max 20 000 kr.

Eventuellt kommer Erasmus ”staff-exchange ” medel att sökas för studieresa till lärosäte utanför Sverige.

9 Överlämnande

Del- och slutrapport överlämnas till styrgrupp enligt ”aktivitets- och tidplan ” som angivits ovan under 6. Leveranser.

10 Uppföljning

Delprojektets resultat följs upp enligt de principer och enligt den tidsplan som beslutas för hela *Internationaliseringsprojektet*.