



UPPSALA
UNIVERSITET

Gotland 2018/21

Projektplan Från antagning till välkomnande

Delprojekt 1 – inom huvudprojekt Stöd för
internationalisering vid Campus Gotland

Fastställt av Styrgruppen 2018-10-30

2018-10-30

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte	3
2	Mål	3
2.1	Effekt mål	3
2.2	Projekt mål	3
3	Projektorganisation	3
3.1	Ansvar och roller	3
3.2	Arbetsformer	4
4	Förutsättningar och avgränsningar i projektet	4
5	Risker och möjligheter	5
6	Kommunikation	5
7	Leveranser	5
8	Budget	6
9	Överlämnande	6
10	Uppföljning	6
11	Bilagor	6
	Förslag till detaljupplägg för planerade leveranser	7

2018-10-30

1 Bakgrund och syfte

Vid Campus Gotland pågår ett arbete att stärka internationaliseringen av utbildning och forskning. Inom ramen för detta arbete startade hösten 2018 ett särskilt internationaliseringsprojekt med syfte att utveckla Campus Gotland som internationell miljö och mötesplats, stärka stödet till internationella studenter och lärare samt generellt öka internationaliseringen vid Campus Gotland. Projektet består av fyra delprojekt varav detta är ett.

Delprojekt *Från antagning till välkomnande* ska föreslå insatser för att Campus Gotland ska erbjuda ett fullgott stöd under perioden från antagning till välkomnande avseende information och kommunikation med blivande internationella studenter, som komplement till de centrala insatser som redan är etablerade. Därutöver ska projektet lämna förslag till insatser som kan underlätta internationella studenters kontakter med lokala myndigheter och andra relevanta aktörer på Gotland, i prioriterade frågor. Även förslag till ansvarsfördelning och arbetsformer för planeringen av boendegarantin för internationella studenter på Gotland ska levereras.

2 Mål

2.1 Effektmål

Delprojektet mål är att etablera långsiktigt hållbara rutiner för professionell kommunikation och information till blivande/nya studenter inom de internationella utbildningarna vid Campus Gotland. Detta förväntas leda till en ökad internationalisering av verksamheten och att fler internationella studenter väljer att studera på Campus Gotland och får en god introduktion till både universitetet och det lokala samhället.

2.2 Projekt mål

Delprojektet ska:

1. Kartlägga studentens väg från antagning till välkomnande vid Campus Gotland, föreslå förbättringar utifrån studentens perspektiv och implementera beslutade förändringar.
2. Kartlägga och klargöra Campus Gotlands del i universitetets kommunikation till internationella studenter, på olika organisatoriska nivåer, föreslå förbättringar utifrån studentens perspektiv och implementera beslutade förändringar.
3. Kartlägga och klargöra ansvar och arbetsfördelning för Campus Gotland-studenter med boendegaranti.
4. Identifiera och synliggöra prioriterade förbättringsområden som kan underlätta för internationella studenters kontakter med lokala myndigheter och andra relevanta aktörer på Gotland.

3 Projektorganisation

3.1 Ansvar och roller

Projektägare och styrgrupp anges i projektdirektivet.

2018-10-30

Delprojektledare

Annika Jörnemark, internationell handläggare, Campus Gotland, ansvarar för att ta fram projektplan och för att leda, styra och rapportera status runt projektet. Annika skriver också slutrapport.

Projektgrupp

Maria Ljungqvist, studie- och karriärvägledare, Campus Gotland, med erfarenhet av frågeställningar, problem och behov för såväl svenska som internationella studenter före, under och efter utbildningen.

Dag Lanestedt, kommunikatör, Campus Gotland. Ansvarar för kommunikationen genom Campus Gotlands webb och sociala medier samt tillhörande interaktion med studenter och personal.

Lovisa Eiríksdóttir, doktorand, Företagsekonomiska institutionen, Campus Gotland, och även med erfarenhet av att studera som internationell student på ett av våra ettåriga masters-program samt arbete vid SWEDESD. Lovisa beräknas arbeta 15% av en heltid i projektet från projektstart till årsskiftet vartefter justering kan göras, efter beslut av ordföranden i styrgruppen.

Delprojektets områden hanteras gemensamt av alla i projektgruppen. Respektive deltagare bidrar också utöver detta med sin specifika sakkunskap på olika områden.

Referensgrupp

Som referensgrupp nyttjas i första hand projektorganisationens gemensamma referensgrupp med studenter, samlad i samråd med Rindi.

3.2 Arbetsformer

Delprojektledaren kallar till arbetsmöten månad för månad anpassat efter styrgruppens möten och aktuellt leveransbehov.

Intervjuer kommer att hållas med berörda personer på institutioner (programsamordnare, studierektorer m fl.) samt med funktioner som idag arbetar med information och välkomnande riktad till internationella studenter (Internationella kansliet, Antagningen, studie- och karriärvägledare, studieadministration, reception, Fee master, Stipendiekansliet, Helpdesk, kommunikatörer osv.). Motsvarande arbete med externa parter planeras.

Kontinuerliga möten kommer att ske med delprojektledare för andra delprojekt.

En studieresa till minst ett annat lärosäte som arbetat strukturerat med denna typ av frågor planeras -för benchmarking.

Skriftlig dokumentation tas fram löpande inför varje avrapportering till styrgrupp.

4 Förutsättningar och avgränsningar i projektet

Delprojektet kommer att resultera i ett antal förslag till åtgärder. Beslut om införande av dessa åtgärder fattas i första hand inom förvaltningen. De förslag som gäller externa parter arbete kan endast utformas som rekommendationer.

En avgränsning gentemot andra delprojekt inom internationaliseringsprojektet kommer att behöva klargöras löpande. En dialog med övriga delprojekt kring delprojektens ansvarsområden har inletts och kommer att fortgå under hela projektiden.

2018-10-30

5 Risker och möjligheter

Projektet kan i vissa delar vara tidskrävande. Projektmedlemmarna arbetar med detta projekt inom ramen för sin ordinarie anställning som givetvis innefattar andra arbetsuppgifter. Tidspress kan således uppstå under vissa perioder under projektets gång. Delprojektledaren ansvarar för att rapportera till styrgruppen om det uppstår problem att uppnå målen.

Projektets områden berör kommunikation och samverkan med andra inom universitetet (personal vid institutioner och administrativa enheter) och i flera fall även samverkan med externa parter. Framgång i projektet bygger på övriga parter engagemang och prioritering av dessa frågor, något som givetvis kan variera.

Ett arbete som syftar till att förbättra kommunikation och välkomnande för nya internationella studenter bör kunna leda till generella förbättringar och förtydligade rutiner vilket förhoppningsvis innebär att riskerna kan minimeras. Tyst kunskap kommer att dokumenteras och samarbetet inom universitetet stärkas.

6 Kommunikation

Mycket av delprojektet består i att kommunicera med övriga funktioner och externa parter som arbetar med eller är delaktiga i kommunikation med blivande/nya internationella studenter. Viktiga grupper att kommunicera med under projekttiden är därför internationella studenter, studie-rektorer, programsamordnare, samt ansvariga för studentstöd och service till internationella studenter inom förvaltningen. Bland de externa parterna tänker vi främst på Studentkåren Rindi, Region Gotland, Skatteverket, Migrationsverket, Housing Office, Gotlandshem.

Kommunikationen kommer att ske i möten med dessa funktioner och parter men även genom att berörda får lämna synpunkter på delprojektets rapporter och kommunikationsplaner under projekttiden för att våra förslag ska bli väl underbyggda.

Viktigt för projektets framgång är även en kontinuerlig samverkan de olika delprojekten emellan. Flera områden berör till del de andra delprojekten.

7 Leveranser

Planerade aktiviteter och tidsplan för delprojektet, utgående från delmålen listas nedan, med fokus på leveranser. Se även bilaga 1 där förslag till detaljupplägg av aktiviteter presenteras.

1. **Okt-dec 2018: Kartläggning** av studentens väg hit, med studentperspektiv på information och kommunikation, samt första veckorna på campus.
 - Identifiera och dokumentera styrkor och svagheter i informations- och kommunikationsflödet
 - Statistik webbtrafik.
 - Intervju- och enkätunderlag (studenter och personal)
 - Processbeskrivning för planering av boendegarantin
2. **Jan-mar 2019: Analys och sammanställning** samt jämförelser med andra universitets "best practices".
 - Kommunikationsplan
 - Process-/rutinbeskrivningar, tidplaner

2018-10-30

- Sammanställning och analys av intervjuer
- 3. Apr*-jun 2019: Förslag på förbättringsåtgärder** och andra insatser avseende delprojektets områden:
- Kommunikation och information till blivande/nya studenter
 - Planering av boendegarantin.
 - Studentkommunikation med lokala myndigheter och andra prioriterade aktörer på Gotland.

*) För att kunna implementera eventuella förändringar inför ht 2019 (inom befintlig budgetram) bör förslag vara färdiga att bedömas i mars-april 2019. För senare förslag kan implementering ske till senare terminsstarter.

Slutrapport med förslag på åtgärder levereras vid projekttidens slut dvs. i september 2019.

8 Budget

Förutom lönekostnad för Lovisa Eiríksdóttir (15% av heltid) ingår lönekostnader i varje medarbetares anställning.

Medel för studieresa/benchmarking till annat lärosäte kan tillkomma (reskostnader för projektmedlemmar) om max 20 000 kr.

Eventuellt kommer Erasmus ”staff-exchange ” medel att sökas för studieresa till lärosäte utanför Sverige.

9 Överlämnande

Del- och slutrapport överlämnas till styrgrupp enligt ”aktivitets- och tidplan ” som angivits ovan under 7. Leveranser.

10 Uppföljning

Delprojektets resultat följs upp enligt de principer och enligt den tidsplan som beslutas för projektet i sin helhet.

11 Bilagor

Bilaga 1 Förslag till detaljupplägg för planerade leveranser.

Förslag till detaljupplägg för planerade leveranser

1. **Okt-dec 2018: Kartläggning** av studentens väg hit, med studentperspektiv på information och kommunikation:
 - a. Granska webbinformation avseende vad vi ”lovar” i form av stöd och service för vårt område.
 - b. Kartlägga brister och förbättringsbehov i Campus Gotlands del i universitetets kommunikation. Vi utgår från Internationella kansliets kommunikationsplan och ”Guide to international marketing and recruitment”, CG:s kommunikation via webb, sociala medier, mail, affischering samt intervjuer med programansvariga/motsvarande.
 - c. Ta fram statistik över webbtrafik till CG-webben
 - d. Utredda behov av ett buddy/mentor-program vid CG via intervjuer/enkäter etc.
 - e. Informationsinsamling via intervjuer, studiebesök etc. bland studenter, myndigheter, företag och ev. andra externa aktörer som studenter möter första veckorna på Gotland.
 - f. Översyn nuvarande process för planering av boendegarantin för internationella CG-studenter.

Leveranser:

- Identifiera och dokumentera styrkor och svagheter i informations- och kommunikationsflödet
- Statistik webbtrafik.
- Intervju- och enkätunderlag (studenter och personal)
- Processbeskrivning för planering av boendegarantin

2. **Jan-mar 2019: Sammanställning och analys** samt jämförelser med andra universitets ”best practices” via dokumentstudier, intervjuer och/eller studiebesök .
 - a. Klargöra och dokumentera ansvarsfördelning för kommunikation centralt, i Uppsala respektive Visby, samt på institutionsnivå.
 - b. Bedöma/analysera översättningsbehov för CG:s kommunikationskanaler, dokumentera rutiner och tidsåtgång.
 - c. Dokumentera tidplan, rutiner och upplägg för välkomnande vid CG.
 - d. Analys av intervjusvar för eventuellt buddy/mentor-program mm
 - e. Identifiera prioriterade förbättringsområden avseende externa aktörer.
 - f. Analysera behov av klargöranden för planering av boendegarantin

Leveranser:

- Kommunikationsplan
- Rutinbeskrivningar, tidplaner
- Sammanställning och analys av intervjuer

3. **Apr*-jun 2019: Framtagande av förslag på förbättringsåtgärder** och andra insatser för delprojektets områden:
 - Kommunikation och information till blivande/nya studenter
 - Planering av boendegarantin.

- Studentkommunikation med lokala myndigheter och andra prioriterade aktörer på Gotland.